

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nr postępowania CUS.DA.26.3.2026/1**

**Specjalistyczne usługi świadczone w ramach działań  
Punktu Konsultacyjnego - grupy wsparcia**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA , zwana dalej SWZ zawiera:**

Rozdział 1	Informacje o Zamawiającym
Rozdział 2	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział 3	Ochrona danych osobowych
Rozdział 4	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 5	Termin realizacji
Rozdział 6	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział 7	Podstawy wykluczenia
Rozdział 8	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia
Rozdział 9	Poleganie na zasobach innych podmiotów
Rozdział 10	Umowa
Rozdział 11	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej
Rozdział 12	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział 13	Sposób obliczenia ceny
Rozdział 14	Kryteria oceny ofert
Rozdział 15	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 16	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział 17	Termin otwarcia ofert
Rozdział 18	Termin związania ofertą
Rozdział 19	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział 20	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 21	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

Załącznik nr 1	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 2	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3a,b	Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz osób
Załącznik nr 6	Opis przedmiotu zamówienia

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:**

**1.1.** Centrum Usług Społecznych w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, NIP: 912-130-17-51, REGON: 005959500, tel. 71/311 39 68, e-mail: [cus@cus-siechnice.pl](mailto:cus@cus-siechnice.pl)

**1.2. Adres strony internetowej oraz adres strony prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2f317d6c-f3c0-4cc4-ad6d-63a721745354>

**1.3. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami w zakresie zagadnień związanych z procedurą:** Monika Czajka, tel. 71 311 39 68.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

**2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt. 2** ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej pzp.

**2.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

**2.2.1.** W celu ulepszenia treści ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

**2.2.2.** Zamawiający wskaże w zaproszeniu termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz zakres treści oferty.

**2.2.3.** Ewentualne negocjacje dotyczą wyłącznie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

**2.2.4.** Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

**2.2.5.** Po zakończeniu negocjacji Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert ostatecznych oraz przedstawi ich termin otwarcia (nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia).

**2.2.6.** Oferta ostateczna nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

**2.2.7.** Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę ostateczną zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

**2.2.8.** Oferta ostateczna, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

**3. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna,
- 2) Kontakt z inspektorem pod adresem: e-mail [iod@cus-siechnice.pl](mailto:iod@cus-siechnice.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz 1129 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia stanowią: **Specjalistyczne usługi świadczone w ramach działań Punktu Konsultacyjnego**, tj. usługi specjalistyczne świadczone w Punkcie Konsultacyjnym oraz zlecone przez CUS, Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołem interdyscyplinarnym i grupami diagnostyczno – pomocowymi. zgodnie z **OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**, który stanowi załącznik do SWZ, **w podziale na 2 części:**

- 1) Część 1: Prowadzenie grupy wsparcia dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) Część 2: Prowadzenie grupy wsparcia dla rodziców dzieci w wieku dojrzewania,

- 4.1. Nazwy i kody zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **85121270-6** Usługi psychiatryczne lub psychologiczne.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ, zapisami złożonej oferty oraz dokumentacją postępowania.
- 4.3. Wykonawca nie może czerpać korzyści z tytułu błędów lub przeoczeń znajdujących się w dokumentacji i w przypadku ich odkrycia winien natychmiast o tym powiadomić Zamawiającego, który zadecyduje o wprowadzeniu odpowiednich zmian lub poprawek.
- 4.4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. **prowadzenie konsultacji psychologicznych, grup wsparcia.**
- 4.5. **Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 2 części**, tym samym dopuszcza złożenie ofert na jedną lub więcej części. Zamawiający nie dopuszcza dalszego podziału w ramach poszczególnych części.
- 4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy, o którym mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 Ustawy Pzp.
- 4.8. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik do SWZ.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje obowiązku udziału przez wykonawcę w wizji lokalnej.
- 4.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 4.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 4.13. Zamawiający nie przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 uPzp.
- 4.14. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
- 4.15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu zadania.
5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie:
- 1) **Część 1 do 31.12.2026 r.**
  - 2) **Część 2 do 31.12.2026 r.**

Termin realizacji został szczegółowo opisany we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

## 6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt 8 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

**6.2.** Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków w zakresie:

**6.2.1.** zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

**6.2.2.** uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

**6.1.1.** sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

**6.1.2.** zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

- 1) **dysonuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Określenie osób, których dotyczy obowiązek wykazania przez Wykonawcę:

### 1. **CZĘŚĆ 1:**

- a. dokumenty uprawniające do prowadzenia terapii indywidualnej i grupowej (certyfikat instruktora lub terapeuty PARPA/KCPU),
- b. min. 72 miesięczne doświadczenie liczone w okresie 8 lat, przed upływem terminu składania ofert w samodzielnej pracy terapeutycznej z osobami nadużywającymi alkoholu;

### 2. **CZĘŚĆ 2:**

- a. dokumenty uprawniające do prowadzenia terapii indywidualnej i grupowej (certyfikat PARPA/KCPU);
- b. min. 72 miesięczne doświadczenie liczone w okresie 8 lat, przed upływem terminu składania ofert, w samodzielnej pracy terapeutycznej z osobami nadużywającymi alkoholu, współuzależnionymi, z rodzinami przeżywającymi kryzys;
- c. doświadczenie w pracy z rodzinami dotkniętymi uzależnieniem i przemocą;
- d. min. 72 miesięczne doświadczenie liczone w okresie 8 lat, przed upływem terminu składania ofert w prowadzeniu działań (porad, szkoleń, warsztatów, konsultacji, diagnoz) skierowanych do dzieci, młodzieży i rodziców;

**UWAGA!** Jeżeli wykonawca **składa ofertę więcej niż jedną część zamówienia może wykazać te same osoby dla różnych części, pod warunkiem, że będą posiadały one wymagane doświadczenie i kwalifikacje określone dla każdej z części.**

**6.2.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pzp.
- 7.1. stosownie do art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
- 7.1.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy wymienionej w pkt 7.2 SWZ, zwaną dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 7.1.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- 7.1.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu i rozporządzeniu nr 269//2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

**8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).**

**8.1. WYKAZANIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 8.1.1. **Do oferty** wszyscy Wykonawcy zobowiązani są dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust.1. ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ oraz jeżeli dotyczy załącznik 3A, 3B do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 8.1.2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę** którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

## **8.2. POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- a) **Zamawiający wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych - **wyказu osób** (załącznik 5) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz w **ZAKRESIE KRYTERIUM OCENY OFERT:** Potwierdzenie doświadczenia osoby realizującej usługę punktowane w ramach kryterium oceny ofert (ilość lat pracy liczonej w miesiącach kolejno następujących po sobie (ciągłość), wykonanej w zakresie usług tożsamych z przedmiotem zamówienia) dokumenty: umowy, świadectwa, zaświadczenia, referencje, w przypadku własnej praktyki (gabinet psychologiczny, psychoterapeutyczny) oświadczenie wykonawcy dotyczące prowadzonej działalności, potwierdzające deklarowane doświadczenie.

**UWAGA: Najpóźniej w dniu podpisania umowy, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty, uprawnienia i aktualne zaświadczenia, potrzebne do realizacji zadania zgodnie z przepisami oraz zapisami SWZ. Zamawiający odstąpi od podpisania Umowy, jeżeli Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, nie dostarczy wszystkich niezbędnych dokumentów.**

- 8.3.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich ogłoszenie o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.4.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.5.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.



- 8.6. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.
- 8.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.1. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3A do SWZ.
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 9.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem – Załącznikiem nr 3 do SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9.5. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
  - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie – Załącznik nr 3 do SWZ, składa każdy z wykonawców. Dodatkowo w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia polegających na zdolnościach tych z wykonawców, którzy

wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane **składają wraz z ofertą** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik 3 B do SWZ.

- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10. **UMOWA.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią załącznik nr 1A – grupy wsparcia do SWZ.

11. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:**

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 11.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 11.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
- 11.4. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 11.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-2f317d6c-f3c0-4cc4-ad6d-63a721745354**
- 11.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 11.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 11.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 11.9. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert/wniosków** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 11.10.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ oraz załączników do zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie eZamówienia.
- 11.11.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 11.12.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 11.13.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 11.14.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@cus-siechnice.pl](mailto:zamowieniapubliczne@cus-siechnice.pl). (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
- 11.15.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 11.16.** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 12.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część postępowania.
- 12.2.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy eZamówienia.
- 12.3.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym**.
- 12.4.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty”, widocznej po zalogowaniu się na koncie Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” pojawią się okna do składania oferty i pozostałych dokumentów umożliwiające załączenie **podpisanego** pliku z ofertą i pozostałych dokumentów.

- 12.5.** Formularz ofertowy winien być dodany w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty” wg wzoru – **załącznik nr 2 do SWZ**, w kolejnym „Załączniki i inne dokumenty” wykonawca przekazuje pozostałe pliki (pkt 12.15 SWZ).
- 12.6.** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być przekazane w wydzielonym i oznaczonym pliku. Dokumenty zawierające tajemnicę oraz uzasadnienie dodaje się w polu „Załączniki i inne dokumenty”.
- 12.7.** Składanie oferty może zająć kilka minut, nie należy zamykać okna. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). Potwierdzenia dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty”.
- 12.8.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.9.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę używając przycisku „Wycofaj ofertę” w zakładce „Oferty”.
- 12.10.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 12.11.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę bądź składanych wraz z ofertą wynosi 250 Mb.
- 12.12.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.
- 12.13.** **WAŻNE!** Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”
- 12.14.** Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 12.15.** Wraz z ofertą Wykonawca składa:
- 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp (dotyczy Wykonawcy/ów) – Załącznik nr 3 do SWZ,
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 3) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby – jeśli dotyczy) – Załącznik nr 3A do SWZ
  - 4) Oświadczenie, dotyczące robót/usług/dostaw, które wykonają poszczególni Wykonawcy – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. konsorcjum/spółki cywilne – jeśli dotyczy – Załącznik nr 4 do SWZ.
- 12.16.** Sporządzanie i składanie dokumentów i oświadczeń – zasady ogólne
- 1) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) innych dokumentów, odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

4) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa - mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**12.17.** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.

### **13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

- 13.1.** Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru jako cenę brutto z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- 13.2.** Cena oferty stanowi ryczałtową cenę oferty.
- 13.3.** Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 13.4.** Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
- 13.5.** W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
- 13.6.** Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając taką ofertę, zobowiązany jest do:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b) wskazania nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego,
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### **14. KRYTERIA OCENY OFERT.**

- 14.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
  - a) najniższa cena – 60 pkt.
  - b) Doświadczenie – 40 pkt.

**14.2.** Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- a) **punkty w kryterium cena brutto oferty w PLN** - oferta z najniższą ceną otrzyma – 60 pkt, natomiast każda następna oceniana będzie na podstawie wzoru:

$$\text{Wartość pkt oferty } n = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty } n} \times 60$$

Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

- b) **punkty w kryterium doświadczenie osoby realizującej usługę:** ilość lat pracy liczonej w miesiącach kolejno następujących po sobie (ciągłość), wykonanej w zakresie usług tożsamy z przedmiotem zamówienia na podstawie dokumentów lub oświadczenia (Potwierdzeniem doświadczenia wykonawcy punktowany w ramach kryterium oceny ofert będą dokumenty: umowy, świadectwa, zaświadczenia, referencje, w przypadku własnej praktyki (gabinet psychologiczny, psychoterapeutyczny) oświadczenie wykonawcy dotyczące prowadzonej działalności, potwierdzające deklarowane doświadczenie. UWAGA: DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE DEKLAROWANEGO DOŚWIADCZENIA WYKONAWCA PRZEDSTAWI NA WEZWANIE O KTÓRYM MOWA W **pkt. 8.2)** - max 40 pkt). Zamawiający wymaga podania w ofercie ilości miesięcy doświadczenia.

**Punktacja dla części od 1 do 2:**

72 miesiące –	0 pkt
od 73 do 96 miesięcy –	10 pkt
od 97 do 120 miesięcy –	20 pkt
od 121 do 180 miesięcy –	30 pkt
powyżej 180 miesięcy –	40 pkt

- 14.3.** Cena zawiera wszystkie koszty Wykonawcy (podatki, koszty dojazdu; w przypadku osób fizycznych należy uwzględnić wszystkie koszty związane z odprowadzeniem składek i podatku).
- 14.4.** Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów Kc + Kd spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 14.5.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 14.6.** W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 14.7.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 14.8.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

- 14.9.** Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 14.10.** W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 16.1.** Wykonawca przygotowuje ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.
- 16.2.** WAŻNE! Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez **użytkownika Wykonawcy** **uprawnienia „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”**.
- 16.3.** Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: **30.01.2026 r., do godz. 12:00**
- 16.4.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.5.** Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 16.6.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**17. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

- 17.1.** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.01.2026 r., o godzinie 12.30**
- 17.2.** Otwarcie ofert jest niejawne.
- 17.3.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.5.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.6.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

- 18.1.** Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia (data) **01.03.2026 r.**
- 18.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 18.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



- 19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
- 20.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 20.4.** Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 20.5.** Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 20.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:**
- 21.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
- 21.2.** Odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 21.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 21.4.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 21.5.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.
- 22. Załączniki do SWZ.** Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:
- 1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 1,
  - 2) Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2,

- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów - Załącznik nr 3A, B
- 5) Oświadczenie o grupie kapitałowej – Załącznik nr 4,
- 6) Wykaz osób - Załącznik nr 5
- 7) Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 6

**Zamawiający:**

Centrum Usług Społecznych  
w Siechnicach,  
ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my\* niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:.....

Kraj.....

REGON.....

NIP:.....

TEL.....

Adres e-mail: .....

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą-TAK/NIE\* (\* przy odpowiedzi TAK – wskazać)

Oferujemy zrealizowanie zamówienia publicznego: **Specjalistyczne usługi świadczone w ramach działań Punktu Konsultacyjnego**, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i na warunkach określonych w projekcie umowy. Oferujemy ce

Przedmiot umowy	Cena brutto za 1 godzinę	Szacunkowa liczba godzin w trakcie realizacji całego zamówienia (służy wyłącznie do porównania ofert)	Wartość oferty kol. 2 x kol. 3	KRYTERIUM OCENY OFERT – DOŚWIADCZENIE – należy wpisać doświadczenie w miesiącach – zgodnie z pkt 14 SWZ Wpisanie doświadczenia, krótszego niż minimalne wymagane zgodnie z punktem 6.1.2. SWZ spowoduje odrzucenie oferty
1	2	3	4	5
<b>Część 1:</b> Prowadzenie grupy wsparcia dla osób uzależnionych od alkoholu		<b>84</b>		..... ..... (IMIĘ NAZWISKO OSOBY REALIZUJĄCEJ USŁUGĘ) POSIADAJĄCY ..... MIESIĘCY DOŚWIADCZENIA

<b>Część 2:</b> Prowadzenie grupy wsparcia dla rodziców dzieci w wieku dojrzewania,		<b>68</b>		..... ..... (IMIĘ NAZWISKO OSOBY REALIZUJĄCEJ USŁUGĘ) POSIADAJĄCY ..... MIESIĘCY DOŚWIADCZENIA
---	--	-----------	--	--

#### UWAGA!

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą informacji o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

- 1) Zamówienie wykonamy w terminie: **12 miesięcy od podpisania umowy.**
- 2) **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
- 3) **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 4) **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w pkt 18 SWZ.
- 5) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:
  - a) ..... o wartości/ procentowej części
 część zadania i nazwa podwykonawcy
- 6) **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1A, 1B, 1C do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
- 7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
- 8) „Oświadczam, że w złożona oferta uwzględnia wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej w 2023 roku zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz. U. 2022 poz. 1952)”
- 9) Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.....
  - 2.....

\_\_\_\_\_dnia\_\_\_\_\_2024 r.

#### Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* niepotrzebne skreślić

*\*\*w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

**Zamawiający:**

Centrum Usług Społecznych  
w Siechnicach,  
ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy  
(składane wraz z ofertą)**

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz  
spełnia warunki udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: .....,  
....., prowadzonego przez Centrum Usług  
Społecznych w Siechnicach, oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz  
nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3  
ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu  
agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dnia .....r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

**2. OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia.....r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

### 3. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.

.....

(podpis)

### 4. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*:

1) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

a) .....

b) .....

w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

(podpis)

2) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(podpis)

### 5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:

1) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

a) .....

b) .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpis)

#### **6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami<sup>(\*)</sup> świadom / świadomi<sup>(\*)</sup> odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

(\*) niepotrzebna skreślić

Uwaga:

- 1) Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia powyższy dokument podpisują i składają oddzielnie wszyscy członkowie.



.....  
nazwa wykonawcy

.....  
miejscowość, data

**Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów  
(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)**

**ZAMAWIAJĄCY:** .....

**WYKONAWCA:**

**UDOSTĘPNIAJĄCY:**

.....  
(Nazwa, firma, adres lub imię i nazwisko)  
adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

.....  
(Nazwa, firma, adres lub imię i nazwisko,  
adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

Niniejszym oświadczam, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niżej wymienionego zamówienia, którego przedmiotem jest:

.....  
**Potencjał** .....

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów .....
- 2) sposobu wykorzystania zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia .....  
.....
- 3) zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia .....  
.....
- 4) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z udostępniającym zasoby .....  
.....
- 5) czy podmiot udostępniający zdolności w postaci kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będzie realizował roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą .....

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu udostępniającego  
potencjał oraz pieczęć/pieczętki)

Wykonawcy wspólnie  
ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....  
.....

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(składane wraz z ofertą na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy)  
DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....  
.....

prowadzonego przez **Centrum Usług Społecznych w Siechnicach**,

, oświadczam że\*:

- Wykonawca .....(nazwa i adres Wykonawcy)

Zrealizuje następujące usługi:

.....

- Wykonawca .....(nazwa i adres Wykonawcy)

Zrealizuje następujące usługi:

.....

- Wykonawca .....(nazwa i adres Wykonawcy)

Zrealizuje następujące usługi:

.....

.....

.....  
miejscowość, data

.....  
nazwa wykonawcy

.....  
miejscowość, data

**Oświadczenie o grupie kapitałowej**

O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI lub PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**(oświadczenie składane na wezwanie)**

**Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne pn.:**

- .....  
.....  
.....  
1. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć/pieczętki)

2. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i przekazać/ przesłać Zamawiającemu):

- a) .....,  
b) .....,  
c) .....,

potwierdzające, że oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć/pieczętki)

**Uwaga!**

**Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)**

.....  
nazwa wykonawcy.....  
miejscowość, data

**Wykaz osób**  
(wykaz składany na wezwanie)  
odpowiedzialnych bezpośrednio za realizację zamówienia

**Wykonawca w celu potwierdzenia przedmiotowego warunku może wskazać, że przedmiotowe oświadczenia i/lub dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, o ile są aktualne**

.....  
(wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia)

Lp	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą
1.					
2.					

Jeżeli podstawa dysponowania jest inna niż zasób własny do wykazu należy dołączyć informację wykonawcy o podstawie do dysponowania tą osobą/ tymi osobami. Do oferty należy załączyć zobowiązanie osoby/osób z uprawnieniami, że będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania wykonawcy do jego dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia musi być złożone w oryginale.

Oświadczam, że, dysponujemy osobami wymienionymi w wykazie zgodnie z podaną podstawą.

Nie wypełniać w przypadku wskazania, że aktualny wykaz i dokumenty są w posiadaniu Zamawiającego.

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające deklarowane doświadczenie, na

**Potwierdzenie KRYTERIUM OCENY OFERT** opisanego w pkt. 14.2 ppkt b) SWZ, należy wykazać ilość lat pracy liczonej w miesiącach kolejno następujących po sobie (ciągłość), wykonanej w zakresie usług tożsamy z przedmiotem zamówienia na podstawie dokumentów lub oświadczenia (Potwierdzeniem doświadczenia wykonawcy punktowanym w ramach kryterium oceny ofert będą dokumenty: umowy, świadectwa, zaświadczenia, referencje, w przypadku własnej praktyki (gabinet psychologiczny, psychoterapeutyczny) oświadczenie wykonawcy dotyczące prowadzonej działalności).

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć/pieczętki)